INFORME FINAL FICHA 2375886 - CIERRE ETAPA LECTIVA

PROGRAMA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD MODALIDAD

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 22 de julio de 2022

LUGAR Y/O ENLACE: CGTS – Salomia.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle del Cauca/CGTS

PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Estado de ejecución de la Ficha 2375886 del programa Técnico en apoyo administrativo.
2. Informe final etapa lectiva de la Ficha 2375886, fecha finalización 19 de julio de 2022.
3. Observaciones.

OBJETIVO(S) DEL INFORME:

Presentar los resultados al cierre de las acciones de formación de los aprendices de la ficha 2375886 en la ETAPA LECTIVA, que ingresaron al programa de formación del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios – CGTS.

DESARROLLO DEL INFORME

- **A continuación, se presentan los datos generales de la ficha que finaliza su etapa lectiva:**

DATOS GENERALES				
Fecha:	**Desde:**	19/07/2021	**Hasta:**	19/07/2022
No. Ficha:	2375886		**Tipo de Oferta**	Cerrada
Programa de Formación:	Apoyo administrativo en salud			
Nivel	Técnico		**Jornada**	Diurno

- **El número de aprendices que asistieron a la etapa lectiva y los que desertaron son:**

Matriculados	**Asistentes**	**Desertores**	**Cancelados**
27	20	**4**	**3**

APRENDICES CON NOVEDADES (*Plataforma Sena Sofía)*		
Nombre	**Identificación**	**Motivo de la deserción**
CARLOS ALBERTO CASTAÑO OSORIO	1143835602	Cancelación de matrícula por deserción solicitado en el comité del 15 de febrero de 2022. **Pero el aprendiz continua en formación en la plataforma Sena Sofía hasta la fecha.**

APRENDICES CANCELADOS EN COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO POR FALTAS ACADEMICAS Y DISCIPLIANARIAS		
Nombre	**Identificación**	**Motivo de la deserción**
AURA ELISA PRADO RODRIGUEZ	1005933783	Cancelación de matrícula por faltas académicas y disciplinarias, comité del 07 de marzo de 2022.
ERIKA SILVANA RESTREPO CASTILLO	1006169889	Cancelación de matrícula por faltas académicas y disciplinarias, comité del 24 de mayo de 2022.
DEYNER JEANFRAY CAICEDO REDIN	1192815552	Cancelación de matrícula por deserción.
MARIA CAMILA RAMOS OROZCO	1005935472	No participo en el proceso de formación, cancelación de matrícula por deserción.
YURANI GIL VALENCIA	1007706929	No participo en el proceso de formación, cancelación de matrícula por deserción.

DETALLE DEL ESTADO POR APRENDIZ:

- **Aprendiz con condicionamiento de matrícula definido en el comité evaluación y seguimiento 15/07/2022**

	NOMBRE	IDENTIFICACION	NOTA IMPORTANTE
1	JHON ALVARO RIVERA MINA	1192744319	No aprobó plan de mejora en las competencias de: • Admitir personas al servicio según normativa de salud. • Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

			aprendiz que inicialmente presentaba una medida disciplinaria (condicionamiento de matrícula) definida en el comité de evaluación y seguimiento del día 24 de mayo de 2022. El aprendiz persiste con la falta académica (bajo rendimiento académico). En el comité de evaluación y seguimiento del día 15 de julio de 2022 se definió que el aprendiz debe presentar plan de mejora programado para el día 21 de julio de 2022 con la instructora Sonia Bedoya, de acuerdo al resultado del plan de mejora se establecerá el debido proceso frente a su desarrollo y continuidad de su programa formativo. **Jueves 21 de julio de 2022**, Sede universidad Libre. La instructora Sonia Bedoya aplica el plan de mejora al aprendiz Jhon Álvaro Rivera donde Aprueba. Por medio del correo se informó a Diana Cubillos de Fundación Valle de Lili que el aprendiz aprobó el plan de mejora. De acuerdo al debido proceso el aprendiz se encuentra apto para iniciar su etapa productiva a partir del día 22 de julio de 2022. Anexo soporte del plan de meora.
2	GIROL VANESSA CAICEDO	1006009736	En el comité de evaluación y seguimiento del día 15 de julio de 2022 se definió que la aprendiz continua con condicionamiento de matrícula, donde e estará evaluado en su etapa productiva por parte del ente conformador su parte comportamental. Se le notificó a la Fundación Valle de Lili situación de la aprendiz al señor Andrés Mauricio García y la Dra. Diana Carolina Cubillos.

- **APRENDICES QUE PRESENTA RAP SIN EVALUAR:**

	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	RAP POR CALIFICAR
1	ANGELA MARÍA RUÍZ	1107069438	Instructor Jaime Mauricio Cruz. competencia: 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información resultados de aprendizaje:
2	ANDRES FELIPE DÍAZ CHAUCANEZ	1143951094	
3	FABIAN HUMBERTO BETANCUR PRIETO	1144097276	

4	JHOAN SEBASTIAN CASTAÑO SABOGAL	1144103411	518589 - 1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. 518590 - 3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. 518591 - 2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. 518592 - 4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
5	ANA SOFÍA CASTAÑO LOPEZ	1234189691	

- **Aprendices al día con los juicios aprobados y emitidos en Sofía Plus. Queda pendiente RAP de la etapa productiva.**

	NOMBRE	DOCUMENTO
1	CLAUDIA MARCELA CALDERON	1234197791
2	DANIELA ACHICUE PELAEZ	1007827828
3	GIROL VANESSA CAICEDO	1006009736
4	VALENTINA LOPEZ SERNA	1000899870
5	DANIEL SANTIAGO MARIN MACCA	1006035627
6	VALERIA LENIS YELA	1005978911
7	DIANA VANESSA LLANOS MENDEZ	1193233004
8	DAVID MAURICIO APONTE CACERES	1151957438
9	JUAN DAVID ARANGO MORENO	1234191968
10	LILIAN PATRICIA RODRÍGUEZ TORO	1144032949
11	DANIELA MARCELA SANCHEZ MINA	1144108263
12	VALENTINA GOMEZ GOMEZ	1006172847
13	AURA XIMENA MENA ARENAS	1006207926
14	DANNA LIZETH MOSQUERA LOPEZ	1143970205

CONCLUSIONES

Se registraron los juicios de evaluación en el aplicativo Sofía Plus y se anexa soporte en el portafolio (archivo o pantallazo).

En la ficha iniciaron 27 aprendices, donde finalizaron su etapa lectiva 20 aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES (ver listado de asistencia)		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Jesús Antonio Sandoval Córdoba	Instructor – Líder	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Versión 02

Codigo: GFPI-F-024

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
Valle	CGTS	15/07/2022	4			

INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA
* APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	134507	Desarrollo de competencias para el apoyo administrativo en salud		X	*

No. de Ficha		FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
2375886		III	Proponer estrategias que faciliten el acceso de los usuarios a los servicios de salud a partir de las relaciones entre prestadores y aseguradores.	* De acuerdo a las indicaciones definidas en el comité de evaluación y seguimiento programado el dia 15 de julio de 2022 el aprendiz debe presentar plan de mejora que está definido en el presente documento (Actividad a Desarrollar) para evidenciar la mejoría en la interpretación de los aspectos fundamentales en el proceso de facturación de los servicios de salud y la accesibilidad a los servicios de salud a través del proceso de admisiones, especialmente lo relacionado con los conceptos normativos y protocolos institucionales

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
JHON ALVARO RIVERA MINA	C.C	1.192.744.319	Jesús Antonio Sandoval Córdoba	94.405.635

Resultado(s) de Aprendizaje	
IV. VERIFICAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN SEGÚN TIPO DE CUENTA, FORMA DE PAGO Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.	4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE

COMPETENCIA(s)	
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

P- Pertinencia V- Vigencia
A - Autenticidad C - Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE					RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
												Lugar		P		V		A		C			
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de aprendizaje establecidos en el diseño curricular? Se emplearon los materiales de formación definidos?	Fecha	Hora	Centro de Formación	Empresa	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Debe de presentar sustentacion de estudio de caso segun tipo de usuario asignado Relacionando con las diferentes etapas del proceso de Admisiones para la prestación de los servicios de salud facturación de los servicios de salud para el cobro segun pertinencia institucional y normativa vigente	15/07/22	21/07/22	X		Estudio de caso relacionado con el proceso de admisiones y facturación.	X	X		La evidencia debe de cumplir con todos los estándares de calidad tener relación a los resultados de aprendizaje de acuerdo alos temas tratados hasta el momento	21/07/22	14 00	X		✓		✓		✓		✓		✓	

Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe Inmediato			TOTAL	X	
		Empresa	Nombre	Firma			
Me comprometo a cumplir el Plan de Mejoramiento y soy consciente de que es el compromiso de parte integral del Reglamento de Aprendices SENA articulo 17 N. 2). Asumir las consecuencias que acarrea su incumplimiento y para constancia firmo el presente compromiso.	Jesún Antonio Sandoval		David Mauricio Aponte Vocero		CONCERTACIÓN		
Jhon Alvaro Rivera Mina					CIUDAD	FECHA	
					Santiago de Cali	21 de julio de 2022	

21 Julio 2021 Instructora responsable recoger la evidencia.

Instructor Líder

21 Julio 2022.

Se realiza Plan de Mejora donde se evidencia que el aprendiz Jhon Álvaro Rivera Mina CC 1'192744319, Considera que el aprendiz aprobó su plan de mejora respondió a las preguntas planteadas en el Proceso de adquisición y facturación.

Debe mejorar en dos aspectos:

Rips - Procedimientos Qx's manual tarifario

Instr. Sonia Bedoya M.

Aprobo.